

PROGRAMME DE FORMATION

Créer un espace de coworking

Format : (Intra ou Inter, en groupe sur site, ...)		Certification – code CPF	
--	--	--------------------------	--

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- **Durée, Dates et horaires de la formation** : 21 heures
- **Effectif (*minimum et maximum*)** : 4 - 10
- **Lieu de la formation et accès** : Good Place – 5 allée de la Grande Treille – 35000 Rennes
- **Délais d'inscription** : 15 jours ouvrés
- **Modalités d'inscription** : les inscriptions se font par mail ou par téléphone après un échange oral concernant le projet de création d'entreprise
- **Accessibilité de l'action de formation aux personnes en situation de handicap** :
 Dans l'hypothèse où le bénéficiaire qui serait en situation de handicap souhaite participer à l'action de formation, il doit en informer la direction de l'Organisme de Formation suffisamment en amont de l'action de formation.
 En effet, l'Organisme de Formation indiquera si des mesures de compensation peuvent être proposées afin d'apporter des réponses individualisées et adaptées permettant de supprimer ou au moins de réduire les difficultés rencontrées afin de rendre les situations accessibles aux personnes handicapées.
 Ces mesures de compensation peuvent influencer sur le coût, les modalités, le délai d'accès à la formation et le lieu de la formation, et seront discutées entre le Bénéficiaire et l'Organisme de Formation pour trouver les solutions les plus adaptées aux besoins des personnes handicapées. L'Organisme de Formation a formalisé une procédure proposant des mesures de compensation qui est disponible sur demande.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

- **Public** : La formation s'adresse aux porteurs de projets souhaitant créer leur entreprise.
- **Pré-requis**:
 - Avoir un projet de création d'entreprise
 - Une connexion Internet suffisante
 - Avoir un ordinateur portable

OBJECTIFS

Cette action a pour objectif de : former des futurs chefs d'entreprise

A la fin de la formation l'apprenant sera en capacité de :

- Étudier le marché ;
- Définir la stratégie marketing, commerciale, et de communication de sa future entreprise ;
- Valider la rentabilité et les besoins de financement de son projet ;
- Apprendre à communiquer et à convaincre ;
- Mobiliser les financements nécessaires pour démarrer ;
- Mesurer les impacts de ses choix juridiques et fiscaux ;
- Identifier les partenariats à mobiliser autour du projet ;
- Connaître les formalités administratives et juridiques à effectuer pour créer ;
- Structurer un plan d'actions pour pérenniser son activité.

PROGRAMME DE FORMATION

CONTENU

1. Comprendre le contexte du coworking en France
2. Quel concept pour créer votre espace de coworking ?
 - a. Réaliser son étude de marché
 - b. Analyser la concurrence
 - c. Segmenter la clientèle
 - d. Définir sa proposition de valeur
3. Les espaces nécessaires pour répondre aux besoins de sa clientèle
4. Comment animer son espace ?
 - a. L'importance de l'accueil
 - b. Créer une communauté de coworkers
 - c. Organiser des ateliers thématiques
5. Construire son offre commerciale
 - a. Quelles formules proposer ?
 - b. Les services annexes
 - c. Comment commercialiser son espace de coworking ?
6. Définir la rentabilité de son projet
 - a. Construire son prévisionnel
 - b. Trouver des financeurs
7. La gestion quotidienne d'un espace de coworking
 - a. Déroulement d'une journée type
 - b. Savoir être disponible et agile
 - c. Automatiser certaines tâches

Bonus : visite d'un espace de coworking

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthodes pédagogiques :
 - Méthode transmissive;
 - Méthode démonstrative ;
 - Méthode active
 - Méthode expérientielle.
- Matériel pédagogique :
 - Vidéoprojecteur
 - Ecran de projection
 - Powerpoint
 - Jeux (de cartes, de société)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Test de positionnement en amont : oui**

PROGRAMME DE FORMATION

- **Evaluation des acquis /compétences liées aux objectifs opérationnels définis :**

Connaissances ou compétences	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation (%de réussite, ou comparaison entrée et sortie de stage...)
Etudier le marché	Jeu et Quizz	Comparaison entrée et sortie de stage
Définir la stratégie marketing, commerciale, et de communication de sa future entreprise	Mind mapping et Quizz	Comparaison entrée et sortie de stage
Apprendre à communiquer et à convaincre ;	Remplir le business model canva et le pitcher et Quizz	Comparaison entrée et sortie de stage
Valider la rentabilité et les besoins de financement de son projet	Quizz	Comparaison entrée et sortie de stage
Mesurer les impacts de ses choix juridiques et fiscaux	Quizz	Comparaison entrée et sortie de stage
Identifier les partenariats à mobiliser autour du projet	Quizz	Comparaison entrée et sortie de stage
Connaitre les formalités administratives et juridiques à effectuer pour créer	Quizz	Comparaison entrée et sortie de stage
Structurer un plan d'actions pour pérenniser son activité	Quizz	Comparaison entrée et sortie de stage
Mobiliser les financements nécessaires pour démarrer	Quizz	Comparaison entrée et sortie de stage

- Fiche d'évaluation qualitative de la formation (à chaud) : oui
- Evaluation à froid après formation (1 à 6 mois éventuellement) : oui

NB : Rappel des objectifs de l'évaluation à froid – Observer la présence des résultats attendus et mettre en place une autre action complémentaire

MODALITÉS DE VALIDATION

- Attestation de fin de formation : oui

Devant être complétée par :

- Ou Attestation de compétences
- Ou Certificat de compétences (si fixé dans les objectifs).

TARIF ET CONDITIONS TARIFAIRES

- Tarif net de taxes : 1800€ , le tarif inclut :
 - 2 jours de formation
 - Support de formation

PROGRAMME DE FORMATION

L'INTERVENANTE



Caroline Heller

Diplômée en Communication, Caroline a travaillé pendant plus de 15 ans au Comité régional de tourisme de Bretagne. Après avoir travaillé plusieurs années au service de Promotion Commerciale où elle était en charge des marchés étrangers et des filières groupes, jeunes et tourisme d'affaires, elle s'est spécialisée dans le management de Développement Durable en suivant une formation à l'école Sup de Co La Rochelle.

Pendant ces 15 années elle a pu acquérir de solides compétences en matière de gestion de projet, de stratégies de communication et de RSE, de marketing et d'animation de réseaux.

En 2018, Caroline décide de se mettre à son compte et crée l'espace de coworking Good Place à Rennes. Elle y accueille des entrepreneurs de tout horizon avec lesquels elle échange régulièrement sur les problématiques liés à l'entrepreneuriat. Cette expérience l'a amené à développer une activité de conseil auprès des entrepreneurs.

Parallèlement elle est co-fondatrice et Présidente d'un réseau de chefs d'entreprise et elle fait partie du jury d'Initiatives Rennes.

CONTACT

Nom et prénom du Consultant Formateur : Caroline Heller

Contact e-mail et téléphonique : caroline@green-fizz.fr – 06 61 25 99 98